

Regulamin płatnych staży studenckich w Projekcie  
„Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału  
Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej” finansowanym w ramach  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin płatnych staży studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyznawania i finansowania krajowych płatnych staży studenckich, w tym warunki rekrutacji, realizacji i wynagradzania studentów uczestniczących w projekcie pn.: „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Finansowanie staży studenckich, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej „stażami”, odbywa się ze środków Unii Europejskiej otrzymanych z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.1. „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-S133/17-00 z dnia 07.11.2017 r. zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską, zwaną dalej „PW”, a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.02.2018 r. do dnia 30.10.2019 r. na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa PW, zwanym dalej „MEiL”.

### § 2

1. Staże realizowane są na podstawie trójstronnej umowy dotyczącej odbycia stażu, zawieranej pomiędzy PW, Pracodawcą, u którego odbywać się będzie staż, zwanym dalej „Pracodawcą” oraz studentem, któremu został przyznany staż, zwanym dalej „Stażystą”, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W czasie trwania Projektu wsparciem w postaci staży trwających od 1 do 3 miesięcy może zostać objętych łącznie 145 studentów zarejestrowanych na V lub VI semestrze stacjonarnych studiów inżynierskich oraz stacjonarnych studiów magisterskich kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału MEiL.
3. Staże będą realizowane w okresie od dnia 01.07.2018r. do dnia 30.09.2019r. na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia stażu Stażysta ustala z Pracodawcą, z uwzględnieniem §2 ust. 3 oraz §8 ust. 1 Regulaminu.
5. Stażysta zobowiązany jest do uczestniczenia w stażu u Pracodawcy przez 120 godzin zegarowych w miesiącu, w tym nie mniej niż 20 godzin zegarowych w tygodniu.
6. Stażysta nie może odbywać stażu u Pracodawcy, z którym jest związany umową o pracę.
7. W przypadku, gdy miejsce stażu znajduje się w odległości co najmniej 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty, Stażysta przysługuje, za zgodą Komisji Stażowej, refundacja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



kosztów zakwaterowania i dojazdu, zgodnie z Załącznikiem nr 12 do Regulaminu. Informację o potrzebie skorzystania przez Stażystę z refundacji kosztów zakwaterowania i dojazdu, Stażysta umieszcza na wniosku o finansowanie stażu.

8. Dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatków związanych z zakwaterowaniem jest umowa najmu podpisana przez Stażystę (lub Stażystów w przypadku wspólnego wynajmowania mieszkania) z Wynajmującym oraz oryginalne potwierdzenie zapłaty czynszu. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem jest bilet autobusowy, kolejowy II klasy ze zniżkami studenckimi, bądź faktura wystawiona na Wydział MEiL.
9. Miesięczne wynagrodzenie stażowe wynosi 2 220,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście dwadzieścia złotych), pomniejszone o obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, wypadkowe i FP, pod warunkiem zrealizowania przez Stażystę nie mniej niż 120 godzin zegarowych stażu w miesiącu, w tym nie mniej niż 20 godzin zegarowych w tygodniu.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9 stanowi podstawę naliczeń składki do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

### § 3

1. Finansowanie stażu przyznawane jest na wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Student ubiegający się o przyznanie finansowania stażu składa wnioski w Biurze Projektu – w terminie do dnia 15 maja każdego roku trwania Projektu, wraz z oświadczeniami, których wzory stanowią Załączniki nr 1 oraz nr 4 do Regulaminu.
3. Złożenie wniosku po terminie określonym w ust. 2, skutkuje utratą prawa do finansowania stażu, z zastrzeżeniem § 4.
4. Po zakwalifikowaniu na staż studencki, student zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
  - 1) deklaracji ZUS ZUA (Załącznik nr 5a do Regulaminu), oświadczeń dla celów ZUS (Załączniki nr 5b i nr 5c do Regulaminu) oraz kwestionariusza osobowego PZ SAP (Załącznik nr 5d do Regulaminu);
  - 2) programu stażu - Załącznik nr 6 do Regulaminu;
  - 3) harmonogramu stażu - Załącznik nr 7 do Regulaminu.
5. Załączniki, o których mowa w ust. 1-4 będą dostępne na stronie internetowej Wydziału MEiL w zakładce Projektu.

### § 4

1. Utrata prawa do finansowania stażu nie następuje, jeżeli uchybienie terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, spowodowane było jedną z następujących okoliczności:
  - 1) śmiercią członka najbliższej rodziny studenta (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
  - 2) urodzeniem się dziecka studenta;
  - 3) pobytem w szpitalu studenta lub członka jego najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa) w trakcie składania wniosków o przyznanie finansowanie;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



- 4) nieszczęśliwym wypadkiem uniemożliwiającym złożenie wniosku w terminie, a student złożył wniosek nie później niż 7 dni od daty określonej w § 3 ust. 2.
2. Przez nieszczęśliwy wypadek, o którym mowa w ust. 1 punkt 4 rozumie się zdarzenie nagłe, niezależne od woli studenta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec.
3. W przypadku zajścia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1, do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające jej zajście.
4. Finansowanie staży mogą otrzymać studenci, którzy przystąpili do Projektu i dopełnili wszystkich formalności związanych z udziałem w Projekcie.
5. Student ma prawo skorzystać ze stażu organizowanego w ramach Projektu tylko jeden raz.
6. Jeżeli wskutek bieżącego monitoringu wydatkowanych środków powstaną oszczędności z w projekcie, w uzasadnionych przypadkach liczba staży określona w § 2 ust. 2 może ulec zmianie.

### § 5

1. Finansowanie stażu przyznaje Komisja Stażowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Dziekana MEiL, w skład której wchodzi:
  - 1) prodziekan ds. dydaktycznych MEiL – Przewodniczący;
  - 2) kierownik Projektu;
  - 3) koordynator ds. administracyjno-organizacyjnych Projektu;
  - 4) specjalista ds. organizacji staży Projektu.
2. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:
  - 1) sprawdzanie prawidłowości złożonych wniosków o przyznanie finansowania stażu i ich ocena merytoryczna,
  - 2) ustalanie listy rankingowej studentów zakwalifikowanych na staż,
  - 3) ustalanie listy rezerwowej,
  - 4) wydawanie decyzji o przyznaniu finansowania stażu,
  - 5) wydawanie decyzji odmownych w sprawie przyznania finansowania stażu.
3. Komisja na etapie oceny wniosku, zastrzega sobie możliwość dodatkowej rozmowy ze studentem ubiegającym się o finansowanie stażu.
4. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stażowej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. W skład Odwoławczej Komisji Stażowej, powołanej przez Dziekana MEiL, wchodzi:
  - 1) prodziekan ds. ogólnych i nauki MEiL – Przewodniczący,
  - 2) specjalista ds. finansowych Projektu,
  - 3) przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu.
6. Decyzja Odwoławczej Komisji Stażowej jest ostateczna.

### § 6

1. Studenci ubiegający się o finansowanie stażu umieszczani są na liście rankingowej w kolejności począwszy od największej ilości punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym. Wzór karty oceny wniosku o przyznanie finansowania stażu, stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu.
2. Podstawą ustalenia listy rankingowej jest opis planowanego stażu oraz średnia ocen studenta, liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, będąca średnią ważoną ocen łącznych z wszystkich zaliczonych przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



przyporządkowanych im punktów ECTS. W przypadku studentów rozpoczynających naukę na studiach drugiego stopnia, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, a w przypadku studentów drugiego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w semestrze letnim, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie pierwszego semestru studiów drugiego stopnia i ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia, z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

3. Studenci, którzy nie zakwalifikowali się do finansowania stażu zostaną wpisani na listę rezerwową.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście studentów zakwalifikowanych do odbycia staży, Biuro Projektu poinformuje osoby z listy rezerwowej o możliwości uczestnictwa w stażach.

### § 7

1. Finansowanie stażu przyznawane jest studentom zajmującym najwyższe pozycje na liście rankingowej w ramach ustalonego limitu miejsc.
2. Informacja o liczbie miejsc dla poszczególnych lat w danym roku akademickim podawana jest każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków.

### § 8

1. Staże studenckie będą odbywać się w okresie wakacyjnym.
2. Stażysta odbywa staż studencki u Pracodawcy wskazanego przez PW lub w miejscu wskazanym przez Stażystę.
3. Miejsce wskazane przez Stażystę w celu odbycia stażu studenckiego musi być zgodne z kierunkiem, na którym studiuje oraz zaakceptowane przez Komisję Stażową. Rozpoczęcie stażu studenckiego może nastąpić po dostarczeniu przez Stażystę podpisanej przez wszystkie strony umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Odbyty staż studencki nie może być podstawą do zaliczenia praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
5. Staż powinien być realizowany zgodnie z programem i harmonogramem stażu opracowanym przy udziale Pracodawcy przed rozpoczęciem stażu, których wzory stanowią Załączniki nr 6 i nr 7 do Regulaminu . W przypadku nieprzewidzianych zdarzeń ze strony Pracodawcy, możliwa jest modyfikacja harmonogramu i programu stażu, po uprzedniej akceptacji tych zmian przez Kierownika Projektu.
6. Pracodawca każdemu Stażystcie musi przydzielić Opiekuna stażu.
7. Stażysta ma prawo do płatnych dni z tytułu usprawiedliwionej nieobecności z powodu choroby (potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim) pod warunkiem, że okres choroby nie zagraża realizacji merytorycznej stażu. Decyzję o tym, czy czas trwania choroby zagraża realizacji stażu podejmuje Opiekun stażysty i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Biuro Projektu.
8. Jeżeli rzeczywisty okres trwania stażu będzie krótszy od okresu planowanego lub zagraża realizacji merytorycznej stażu, Dziekan ma prawo odstąpienia od umowy ze Stażystą.
9. Pracodawca jest zobowiązany powiadomić Biuro Projektu o przerwaniu stażu studenckiego przez Stażystę pobierającego finansowanie stażu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



10. Student, który przerwie płatny staż zobowiązany jest do zwrotu w całości otrzymanego finansowania stażowego.
11. Podczas odbywania stażu, Stażysta podlega przepisom i regulaminom obowiązującym u Pracodawcy. Bezpośrednim zwierzchnikiem Stażysty w czasie stażu ze strony Pracodawcy jest Opiekun stażu lub inna osoba wskazana przez Pracodawcę.
12. Na żądanie Pracodawcy, u którego student odbywa staż studencki, Kierownik Projektu może odwołać ze stażu studenta, jeśli naruszy on prawa obowiązujące u Pracodawcy. Jest to jednoznaczne z przerwaniem stażu i obowiązkiem zwrotu w całości otrzymanych w ramach Projektu środków wraz z odsetkami ustawowymi.
13. MEiL nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez Stażystę w trakcie odbywania stażu.

### § 9

1. Wypłata finansowania stażowego dokonywana jest „z dołu”.
2. Przyznane finansowanie stażu przekazuje się wyłącznie w formie bezgotówkowej na osobisty rachunek bankowy Stażysty.
3. Po odbyciu stażu płatnego stażu student otrzymujący świadczenie w ramach Projektu, ma obowiązek w terminie dwóch tygodni od jego zakończenia dostarczenia do Biura Projektu potwierdzenia ukończenia stażu, opinii o stażystyce lub listu referencyjnego oraz sprawozdania merytorycznego z odbytego stażu, zgodnie z Załącznikami nr 8 i nr 9 do Regulaminu. Stażysta, który nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanych w ramach Projektu środków wraz z odsetkami.
4. Finansowanie stażu przekazuje się w transzach miesięcznych do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym odbywał się staż, po dostarczeniu przez Stażystę karty ewidencji godzin i zadań potwierdzonej przez Pracodawcę (Załącznik nr 10 do Regulaminu), z zastrzeżeniem terminowego otrzymania właściwych środków przez PW z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
5. Ewidencja, o której mowa w ust. 4, musi być dostarczona do Biura Projektu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym odbywał się staż w formie skanu dokumentu oraz do 10 dnia po zakończeniu stażu w formie papierowej z wymaganymi podpisami i potwierdzeniami.

### § 10

1. Stażysta zobowiązany jest do odbycia płatnego stażu zgodnie z programem nauczania na danym kierunku studiów oraz programem stażu, a ponadto do:
  - 1) przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę porządku i dyscypliny pracy;
  - 2) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
  - 3) ubezpieczenia się w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej oraz Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania stażu. Wynikające z tego tytułu koszty w całości obciążają Stażystę i nie są refundowane przez PW;
  - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę;
  - 5) odbywania stażu w wymiarze minimum 120 godzin zegarowych miesięcznie, w tym nie mniej niż 20 godzin zegarowych tygodniowo oraz prowadzenia dziennika stażu (Załącznik nr 8 do Regulaminu);

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- 6) niezwłocznego informowania Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu.

#### § 11

1. Stażysta traci prawo do otrzymywania finansowania stażu z chwilą:
  - 1) uzyskania urlopu okolicznościowego długoterminowego;
  - 2) skreślenia go z listy studentów;
  - 3) zawieszenia w prawach studenta;
  - 4) orzeczenia kary dyscyplinarnej w stosunku do studenta przez komisję dyscyplinarną;
  - 5) stwierdzenia podania przez studenta we wniosku o przyznanie finansowanie informacji lub oświadczeń niekompletnych lub niezgodnych z prawdą lub ze stanem faktycznym.
2. Student otrzymujący finansowanie stażu ma obowiązek informowania Kierownika Projektu w ciągu 7 dni o zajściu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 1, nadal pobierał finansowanie stażu, zobowiązany jest do jego zwrotu od momentu utraty prawa do jego otrzymywania.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, skutkujących definitywną utratą prawa studenta do finansowania stażu, z odzyskanych środków Komisja Stażowa przydziela finansowanie stażu studentowi, który na liście rezerwowej zajmuje kolejną najwyższą pozycję.

#### § 12

1. W przypadku, gdy Komisja Stażowa poweźmie wątpliwość, co do okoliczności mających wpływ na przyznanie prawa do finansowania stażu, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia wezwania wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów pod rygorem utraty prawa do finansowania stażu.
2. W przypadku ujawnienia we wniosku lub w jego załącznikach nieprawdziwych danych czy oświadczeń mających wpływ na prawo do finansowania stażu Dziekan MEiL uchyla decyzję o finansowaniu stażu oraz kieruje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.
3. Finansowanie stażu pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub oświadczeń stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 Kodeksu cywilnego i podlega zwrotowi na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
4. Finansowanie stażu podlega zwrotowi w terminie 1 miesiąca od dnia doręczenia studentowi decyzji Dziekana MEiL uchylającej decyzję przyznającą finansowanie stażu.

#### § 13

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z postanowieniami Regulaminu decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
2. Biuro Projektu zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli stażu studenckiego ze strony Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz innych instytucji, Kierownika Projektu lub pracowników Biura Projektu w miejscu odbywania stażu studenckiego przez Stażystę. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania na bieżąco zmian w niniejszym Regulaminie.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 Oświadczenie uczestnika Projektu  
 Załącznik nr 2 Trójstronna umowa dotycząca odbycia stażu  
 Załącznik nr 3 Wniosek o przyznanie finansowania stażu  
 Załącznik nr 4 Oświadczenie studenta  
 Załącznik 5a Deklaracja ZUS ZUA  
 Załącznik 5b i 5c Oświadczenia dla celów ZUS  
 Załącznik 5d Kwestionariusz osobowy PZ SAP  
 Załącznik nr 6 Program stażu  
 Załącznik nr 7 Harmonogram stażu  
 Załącznik nr 8 Dziennik stażu  
 Załącznik nr 9 Sprawozdanie z odbytego stażu  
 Załącznik nr 10 Karta miesięcznej ewidencji godzin i zadań stażu  
 Załącznik nr 11 Karta oceny wniosku o przyznanie finansowania stażu  
 Załącznik nr 12 Wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania/dojazdu podczas stażu

DZIEKAN  
 Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa  
 Politechniki Warszawskiej

*Janusz Frączyk*  
 Prof. dr hab. inż. Janusz Frączyk

Pełnomocnik Dziekana  
 ds. funduszy strukturalnych

*Paulina Chrobocińska*  
 mgr inż. Paulina Chrobocińska

RADCA PRAWNY  
*Joanna Owczarczuk-Kowalczyk*  
 2.03.2018.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
 Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
 Europejski Fundusz Społeczny



## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

.....  
IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA

.....  
NR INDEKSU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny





3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa; beneficjentowi realizującemu projekt - Politechnika Warszawska, plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia:
<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Tak
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami:
<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Tak
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących:
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu:
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu:
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej):
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

.....  
 MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
 CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



**Fundusze Europejskie**  
 Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
 Europejski Fundusz Społeczny



**Umowa o płatny staż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój dla studentów Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa objętych wsparciem w ramach projektu pn. „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”**

Nr umowy MEiL/ST-POWER -...../.....

Zawarta w dniu w Warszawie .....pomiędzy:

a) **Politechniką Warszawską Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa** z siedzibą w Warszawie, ul. Nowowiejska 24, 00-665, NIP: 525-000-58-34, REGON: 000001554 reprezentowanym przez: prof. dr hab. inż. Janusza Frączka – Dziekana, zwanym w dalszej części umowy „Wydziałem” działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-333/2016 z dnia 01.09.2016r.

b) **Panem/Panią (imię i i nazwisko Stażysty)** zamieszkałym/łą w ..... ul nr ....m... legitymującym się dowodem osobistym ..... posiadającym/ą nr PESEL .....nr NIP .....zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Stażystą”

c) **Firmą** ..... z siedzibą ..... ul..... posiadającą nr REGON .....nr NIP..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ Rejestru Osób Fizycznych Prowadzących Działalność Gospodarczą, prowadzonym przez .....pod nr..... zwanym w dalszej części „Pracodawcą” reprezentowanym przez:

.....  
.....

§ 1

Pracodawca zobowiązuje się do :

1) przyjęcia studenta na ..... miesięczny staż w przedsiębiorstwie w okresie od .....do ..... , przy czym wymiar godzin odbywanego stażu nie może być mniejszy niż 120 h zegarowych miesięcznie, w tym nie mniej niż 20 h zegarowych w tygodniu. Miejscem wykonywania stażu jest .....

2) opracowania programu stażu we współpracy ze Stażystą,  
**UMOWA NR MEiL/ST-POWER -**  
...../.....

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- 3) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenie go w zakresie BHP i P.POŻ,
- 4) zapoznania Stażysty z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu,
- 5) zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy,
- 6) prowadzenia stażu zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy,
- 7) zapewnienia Stażyście materiałów, narzędzi i środków ochrony osobistej niezbędnych do odbycia stażu,
- 8) zapewnienia Stażyście opiekuna stażu,
- 9) natychmiastowego poinformowania Wydziału o przerwaniu stażu przez Stażystę,
- 10) udzielenia wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 11) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- 12) potwierdzenia Stażyście miesięcznych dzienników z odbycia stażu oraz kart ewidencji pracy, zgodnie ze wzorami przedstawionymi przez Wydział oraz wystawienia Stażyście opinii/referencji.

## § 2

1. Wydział zobowiązuje się do wypłaty Stażyście wynagrodzenia miesięcznego w wysokości 2 220,00 zł miesięcznie (słownie: dwa tysiące dwieście dwadzieścia złotych miesięcznie), pomniejszonego o obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, wypadkowe i FP, pod warunkiem zrealizowania przez niego nie mniej niż 120 godzin zegarowych stażu w miesiącu, w tym nie mniej niż 20 godzin zegarowych w tygodniu.
2. W przypadku, gdy miejsce stażu znajduje się w odległości co najmniej 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty, Stażyście przysługuje, za zgodą Komisji Stażowej, refundacja kosztów zakwaterowania w wysokości ..... zł oraz kosztów jednorazowego dojazdu i powrotu w wysokości do ..... zł. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, odbywa się na pisemny wniosek Stażysty.

## § 3

Wypłata wynagrodzenia stażowego nastąpi „z dołu” na konto bankowe Stażysty nr ..... w transzach miesięcznych, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym odbywał się staż, pod warunkiem dostarczenia przez Stażystę do Biura Projektu karty ewidencji godzin i zadań stażu potwierdzającej realizację minimum 120 godzin zegarowych stażu w miesiącu, w tym nie mniej niż 20 godzin zegarowych w tygodniu.

UMOWA NR MEiL/ST-POWER -  
...../.....

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



#### § 4

Finansowanie staży studenckich odbywa się ze środków Unii Europejskiej otrzymanych z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, działanie 3.1. „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”.

#### § 5

Stażysta zobowiązuje się:

- 1) odbywać staż w wymiarze nie mniejszym niż 120 godzin miesięcznie, w tym nie mniej niż 20 h zegarowych w tygodniu oraz prowadzić dziennik stażu,
- 2) ubezpieczyć się w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej oraz Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w czasie trwania stażu,
- 3) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminami podanymi w § 1 pkt 1) niniejszej umowy oraz rozkładem czasu pracy określonym Pracodawcą,
- 4) odbyć staż w miejscu i zgodnie z zasadami i programem określonymi przez Pracodawcę, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Pracodawcę,
- 5) wykonywać polecane czynności w terminie i z należytą starannością,
- 6) składania do Biura Projektu w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym odbywał się staż wypełnionej komputerowo i podpisanej karty ewidencji godzin i zadań stażu,
- 7) pisemnego poinformowania Wydziału o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Projektu,
- 8) terminowego złożenia do Biura Projektu wszystkich wymaganych załączników po zakończonym stażu, wraz z potwierdzeniem odbywania stażu,
- 9) natychmiastowego zwrotu w całości pobranego od Wydziału wynagrodzenia stażowego wraz z ustawowymi odsetkami, w przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w § 5 pkt. 1-8 niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków lub w razie przerwania stażu.

#### § 6

Wydział nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) błędy i zaniedbania, czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Stażystę jak i Pracodawcę,
- 2) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez studenta u Pracodawcy.

#### § 7

3. Pracodawca, jak i Stażysta zobowiązani są do udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępnienia Wydziałowi wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy

UMOWA NR MEiL/ST-POWER -  
...../.....

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze  
Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy.

4. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

- Wydział:

prof. dr hab. inż. Konrad Świrski: [swirski@itc.pw.edu.pl](mailto:swirski@itc.pw.edu.pl); 0601 75 05 08

mgr inż. Paulina Chrobocińska: [pchrobocinska@meil.pw.edu.pl](mailto:pchrobocinska@meil.pw.edu.pl); 22 234 5170

- Stażysta:

.....e-mail: .....tel. ....

- Pracodawca:

.....e-mail: .....tel. ....

.....e-mail: .....tel. ....

### § 8

Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie stanowi nawiązania stosunku pracy między Pracodawcą a Stażystą.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### §10

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Wydziału sądy powszechne.

### §11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

.....  
Pracodawca

.....  
Stażysta

.....  
Wydział

UMOWA NR MEIL/ST-POWER -  
...../.....

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



DZIEKAN  
Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa  
Politechniki Warszawskiej

Prof. dr hab. inż. Janusz Frączyk

Pełnomocnik Dziekana  
ds. funduszy strukturalnych

mgr inż. Paulina Chrobocińska

RADCA PRAWNY  
Joanna Owczarczuk-Kowalczyk  
2.03.2018.

WNIOSEK NR - ...../2018

Data złożenia .....

### WNIOSEK O PRYZNANIE FINANSOWANIA STAŻU

Imię i nazwisko Studenta:	
Nr albumu:	
Semestr studiów:	
Kierunek studiów	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail):	

1. Opis planowanej pracy podczas stażu, w tym propozycja ośrodka stażowego (Pracodawcy)
2. Średnia ocen ..... potwierdzona przez pracownika Dziekanatu MEiL/Prodziekana

.....  
Podpis pracownika Dziekanatu MEiL/Prodziekana

3. Będę/nie będę ubiegał/-a\* się o pokrycie kosztów zakwaterowania i dojazdu.

.....

Data i podpis studenta

\*niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



<b>Imię i nazwisko Studenta:</b>	
<b>Nr albumu:</b>	
<b>Semestr studiów:</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Dane kontaktowe (telefon, e-mail):</b>	

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z Regulaminem staży w projekcie „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej” finansowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i akceptuję jego postanowienia.

Oświadczam, że wybrana przeze mnie tematyka stażu w ramach projektu „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej” jest zgodna z kierunkiem moich studiów.

Oświadczam, że nie pobieram i nie pobierałem/-łam wynagrodzenia stażowego w ramach innych projektów współfinansowanych z działania 3.1. „Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”.  
Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu całości pobranego wynagrodzenia stażowego w przypadkach określonych w Regulaminie.

Oświadczam, że wydatki związane z moim uczestnictwem w stażu finansowanym w ramach projektu „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej” nie zostaną częściowo lub w całości zrefundowane ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych tzn. nie zajdzie podwójne finansowanie tego samego wydatku z różnych projektów dofinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lub innych programów finansowanych ze środków strukturalnych lub Funduszu Spójności.

Data i podpis studenta

.....

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



PLATNIK WYPELNIŁA POLA W WYZNACZONYCH KRATKACH KOMPUTEROWO, NA MASZYNE LUB RĘCZNIE  
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	ZUS	ZUA	strona: 1	ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZEŃ / ZGŁOSZENIE ZMIANY DANYCH OSOBY UBEZPIECZONEJ
-----------------------------------	-----	-----	-----------	-----------------------------------------------------------------------------

## I. DANE ORGANIZACYJNE

01. ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZEŃ  
(jeśli TAK, wpisać X)

03. Data nadania (dd / mm / rrrr)

02. ZGŁOSZENIE ZMIANY (wpisać - 1) / KOREKTY (wpisać - 2)

DANYCH OSOBY UBEZPIECZONEJ  
(nie dotyczy zmiany danych identyfikacyjnych)<sup>1)</sup>

04. Nalepka „R”

## II. DANE IDENTYFIKACYJNE PLATNIKA SKŁADEK

01. Numer NIP (wpisać bez kresek)

02. Numer REGON

03. Numer PESEL<sup>2)</sup>04. Rodzaj dokumentu:  
jeśli dowód osobisty, wpisać 1,  
jeśli paszport - 2

05. Seria i numer dokumentu

06. Nazwa skrócona

07. Nazwisko

08. Imię pierwsze

09. Data urodzenia (dd / mm / rrrr)

II. DANE IDENTYFIKACYJNE  
PLATNIKA SKŁADEK

## III. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZEŃ

01. Numer PESEL<sup>2)</sup>

02.

03. Rodzaj dokumentu

(wypełnić jak pole II.04)

04. Seria i numer dokumentu

05. Nazwisko

06. Imię pierwsze

07. Data urodzenia (dd / mm / rrrr)

III. DANE IDENTYFIKACYJNE  
OSOBY ZGŁASZANEJ  
DO UBEZPIECZEŃ

## IV. DANE EWIDENCYJNE OSOBY ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZEŃ

01. Imię drugie

02. Nazwisko rodowe

03. Obywatelstwo

04. Płeć (wpisać: K - kobieta,  
M - mężczyzna)

## V. TYTUŁ UBEZPIECZENIA

01. Kod tytułu ubezpieczenia<sup>3)</sup>

## VI. DANE O OBOWIĄZKOWYCH UBEZPIECZENIACH SPOŁECZNYCH

01. Data powstania  
obowiązku ubezpieczeń  
(dd / mm / rrrr)Osoba zgłaszana podlega ubezpieczeniom:  
(wpisać X w odpowiednim polu)

02. Emerytalnemu

04. Chorobowemu

03. Rentowym

05. Wypadkowemu

## VII. DANE O OBOWIĄZKOWYM UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM

01. Data powstania  
obowiązku ubezpieczenia  
(dd / mm / rrrr)

02. Kod oddziału NFZ

## VIII. DANE O DOBROWOLNYCH UBEZPIECZENIACH SPOŁECZNYCH

Wnoszą o objęcie ubezpieczeniami:  
(wpisać X w odpowiednim polu)

01. Emerytalnym

03. Rentowymi

05. Chorobowym

02. Od dnia (dd / mm / rrrr)

04. Od dnia (dd / mm / rrrr)

06. Od dnia (dd / mm / rrrr)

## IX. DANE O DOBROWOLNYM UBEZPIECZENIU ZDROWOTNYM

01. Data rozpoczęcia  
ubezpieczenia (dd / mm / rrrr)

02. Kod oddziału NFZ

X. INNE DANE O OSOBE ZGŁASZANEJ DO UBEZPIECZEŃ<sup>4)</sup>01. Kod wykonywanego  
zawodu02. Kod pracy w szczególnych  
warunkach / w szczególnym charakterze03. Okres pracy w szczególnych warunkach / w szczególnym charakterze  
(dd / mm / rrrr)



02 01 21000000

**XI. ADRES ZAMELDOWANIA NA STAŁE MIEJSCE POBYTU**

01. Kod pocztowy	02. Miejscowość
03. Gmina / Dzielnica	
04. Ulica	
05. Numer domu	06. Numer lokalu
07. Numer telefonu	08. Symbol państwa - zagraniczny kod pocztowy (wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż polski)

**XII. ADRES ZAMIESZKANIA** (wpisać, jeśli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania na stałe miejsce pobytu)

01. Kod pocztowy	02. Miejscowość
03. Gmina / Dzielnica	
04. Ulica	
05. Numer domu	06. Numer lokalu
07. Numer telefonu	08. Symbol państwa - zagraniczny kod pocztowy (wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż polski)

**XIII. ADRES DO KORESPONDENCJI** (wpisać, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres zameldowania na stałe miejsce pobytu lub adres zamieszkania)

01. Kod pocztowy	02. Miejscowość	
03. Ulica		
04. Numer domu	05. Numer lokalu	
06. Skrytka pocztowa	07. Numer telefonu	08. Symbol państwa - zagraniczny kod pocztowy (wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż polski)
09. Adres poczty elektronicznej		

**XIV. OŚWIADCZENIE PLATNIKA SKŁADEK**

01. Data wypełnienia (dd / mm / rrrr)

--	--	--	--

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

02. Podpis płatnika lub osoby upoważnionej

--

03. Pieczęćka płatnika

--

**XV. OŚWIADCZENIE OSOBY ZGŁASZANEJ / ZGŁOSZONEJ DO UBEZPIECZENIA**

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

01. Podpis osoby zgłaszanej / zgłoszonej do ubezpieczenia

--

**XVI. ADNOTACJE ZUS**

--

<sup>1</sup>W przypadku zmiany danych identyfikacyjnych należy wypełnić formularz ZUS ZIU.A.  
<sup>2</sup>Numer PESEL podaje się, o ile został nadany.  
<sup>3</sup>Dla określonego kodu tytułu ubezpieczenia należy wypełnić formularz ZUS ZAA..  
<sup>4</sup>Blok X. wypełnia się w celu zgłoszenia / korekty danych dotyczących okresu sprzed 1 stycznia 2009 r.

## Oświadczenie dla celów ubezpieczenia ZUS

Nazwisko .....

Imię .....

PESEL /NIP\* ..... nr paszportu (lub karty stałego pobytu) .....

I. Oświadczam, że:

1.  Jestem pracownikiem Politechniki Warszawskiej i aktualnie przebywam na urlopie:
  - macierzyńskim / rodzicielskim - Okres urlopu .....
  - wychowawczym / bezpłatnym - Okres urlopu .....
2.  Jestem jednocześnie zatrudniona/ny na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej w Polsce w innym niż PW podmiocie gospodarczym.  
Moje wynagrodzenie miesięczne ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:
  - co najmniej minimalne wynagrodzenie,
  - mniej niż minimalne wynagrodzenie.ale aktualnie przebywam na urlopie:
  - macierzyńskim / rodzicielskim - Okres urlopu .....
  - wychowawczym / bezpłatnym - Okres urlopu .....
3.  Jestem już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; inną umowę zlecenia lub agencyjną zawartą na okres: .....  
i miesięczne wynagrodzenie z tego tytułu wynosi:
  - co najmniej minimalne wynagrodzenie,
  - mniej niż minimalne wynagrodzenie.
4.  Jestem już ubezpieczona/ny (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, której rodzaj nie pokrywa się z rodzajem pracy wykonywanej z tytułu tej umowy zlecenia. Składki ZUS odprowadzam na zasadach:
  - Ogólnych
  - Preferencyjnych, a podstawa wymiary składek wynosi:
    - co najmniej minimalne wynagrodzenie,
    - mniej niż minimalne wynagrodzenie.
5.  Pobieram zasiłek macierzyński z ZUS – Okres pobierania zasiłku .....
6.  Jestem emerytem lub rencistą
7.  Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/łem 26 lat.
8.  Nie mam innego tytułu do ubezpieczenia ZUS
9.  Umowa zlecenia wykonywana jest poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
10.  Jestem zgłoszony do ubezpieczenia społecznego w ..... (podać kraj)

II. Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

1.  Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu
  - chcę być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
2.  Chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu
3.  Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

(W tym przypadku niezbędne jest przedłożenie zaświadczenia o podleganiu ubezpieczeniom społecznym i o naliczeniu i potrąceniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w okresie umowy i miesiącu wypłaty tej umowy)

4.  Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

III. Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/ my odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy.  
O wszelkich zmianach dotyczących powyższego oświadczenia, mających wpływ na naliczanie składek ZUS, zawiadomię Zleceniodawcę w ciągu 3 dni składając nowe oświadczenie.

\* **niepotrzebne skreślić**

**Zaznaczyć znakiem X odpowiednią kratkę**

.....

data

.....

podpis Zleceniobiorcy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## OŚWIADCZENIE

**o posiadaniu innego tytułu do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych  
oraz o wysokości osiągniętego z tego tytułu oskładkowanego przychodu**

Imię i nazwisko .....

Miejsce zamieszkania .....

PESEL .....

Oświadczam, że mam inny tytuł, z którego są opłacane za mnie składki na ubezpieczenia emerytalno-rentowe (społeczne): TAK / NIE \*)

jeśli tak, podać jaki:

.....

jeśli tak, podać okres(y) od kiedy do kiedy:

.....

jeśli tak, podać czy miesięczny przychód podlegający składkom ZUS jest:

- niższy od kwoty minimalnego wynagrodzenia: TAK / NIE \*)

- wynosi co najmniej tyle co kwota minimalnego wynagrodzenia: TAK / NIE \*)

O wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić płatnika składek.

.....  
(data) (podpis)

\*) niepotrzebne skreślić

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Kwestionariusz osobowy PZ-SAP**

Rejestracja / Zmiana (\*\*)

Kwestionariusz należy wypełnić drukowanymi literami lub komputerowo

Nazwisko				Nr osobowy SAP***			
Nazwisko rodowe				Pesel			
Imię pierwsze		Imię drugie		Płeć (**)		Kobieta/mężczyzna	
Imię ojca		Imię matki		Tytuł zawodowy			
Data urodzenia		Miejsce urodzenia		Kraj urodzenia			
Obywatelstwo 1		Obywatelstwo 2		NIP			
Adres zamieszkania dla celów podatkowych				Kraj:			
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania			
Miejscowość		Kod		Poczta			
Województwo/ Region/Stan		Powiat		Gmina/ Dzielnica			
Adres dla korespondencji – tylko w Polsce (jeżeli jest taki jak zamieszkania w pole obok wpisz „X”)							
Ulica		Nr domu		Nr mieszkania			
Miejscowość		Kod		Poczta			
Województwo		Powiat		Gmina/ Dzielnica			
Dane dodatkowe adresu							
e-mail				Telefon kontaktowy			
Dokument tożsamości (*)		1. Dowód osobisty		2. Karta stałego pobytu		3. Karta czasowego pobytu	
Seria i numer		Data ważności		Organ wydający			
Paszport (wypełniają osoby nie posiadające polskiego dowodu osobistego)							
Seria i numer		Data ważności		Kraj wydania			
Posiadam uprawnienie do: (*)		1. Emerytury		2. Renty		Renta przyznana jest do dnia:	
Numer świadczenia:		Organ wypłacający świadczenie		Adres:			
Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności wydane na okres				Od:		Do:	
Data wydania orzeczenia:		Rodzaj niepełnosprawności (*)		Lekki		Umiarkowany	
Kod Oddziału NFZ:		Urząd skarbowy:		Adres urzędu skarbowego:			
Forma wypłaty należności: (*)		Gotówka		Przelew na rachunek bankowy (w Polsce):		-----	
Jestem (*)		Studentem		Doktorantem		Uczelnia:	
NIP		PESEL		Nr albumu			
Oświadczam, że jestem rezydentem Polski, a na Informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-11 jako identyfikator podatkowy proszę umieścić (*)				Mój numer identyfikacji podatkowej TIN (ubezpieczenia)			
Oświadczam, że jestem rezydentem (wpisać jakiego kraju)				Mój numer identyfikacji podatkowej TIN (ubezpieczenia)			
Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu osobowym są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy. O wszelkich zmianach dotyczących powyższego kwestionariusza osobowego zawiadomię Dział Płac Politechniki Warszawskiej w ciągu 3 dni składając nowy kwestionariusz osobowy. Przyjmuje do wiadomości, że zmiany danych do PIT-u (IFT) muszą być złożone do 07.01 w roku jego wystawienia.							
Miejscowość i data wypełnienia				podpis			
(*) – Zaznaczyć właściwe pole wpisując „X”		Data przyjęcia:		Adnotacje służbowe:			
(**) – Niepotrzebne skreślić							
(***) – Wypełnia pracownik jednostki organizacyjnej							

<b>Imię i nazwisko Studenta:</b>	
<b>Nr albumu:</b>	
<b>Semestr studiów:</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Dane kontaktowe (telefon, e-mail):</b>	

### **PROGRAM STAŻU**

w ramach projektu „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”.

Opis i zakres zadań jakie będą wykonywane przez Stażystę podczas realizacji stażu:

Data i podpis Pracodawcy

Data i podpis Stażysty

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik nr 7 do Regulaminu płatnych staży studenckich  
w Projekcie „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka  
oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki  
i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”*

<b>Imię i nazwisko Studenta:</b>	
<b>Nr albumu:</b>	
<b>Semestr studiów:</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Dane kontaktowe (telefon, e-mail):</b>	

### HARMONOGRAM STAŻU

w ramach projektu „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”.

	Zakres zaplanowanych prac
Tydzień 1	
Tydzień 2	
Tydzień 3	
Tydzień 4	
Tydzień 5	
Tydzień 6	
Tydzień 7	
Tydzień 8	
Tydzień 9	
Tydzień 10	
Tydzień 11	
Tydzień 12	
Tydzień 13	
Tydzień 14	
Tydzień ....	

Data i podpis Pracodawcy ..... Data i podpis Stażysty .....

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 8 do Regulaminu płatnych staży studenckich**  
w Projekcie „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka  
oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki  
i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”

<b>Imię i nazwisko Studenta:</b>	
<b>Nr albumu:</b>	
<b>Semestr studiów:</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Dane kontaktowe (telefon, e-mail):</b>	

### DZIENNIK STAŻU

w ramach projektu „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”.

	Data	Zakres zrealizowanych prac	Podpis Opiekuna Stażu
Tydzień 1			
Tydzień 2			
Tydzień 3			
Tydzień 4			
Tydzień 5			

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

**Załącznik nr 8 do Regulaminu płatnych staży studenckich**  
w Projekcie „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka  
oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki  
i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”

Tydzień 6			
Tydzień 7			
Tydzień 8			
Tydzień 9			
Tydzień 10			
Tydzień 11			
Tydzień 12			
Tydzień ....			

Data i podpis Pracodawcy .....

Data i podpis Stażysty .....



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



<b>Imię i nazwisko Studenta:</b>	
<b>Nr albumu:</b>	
<b>Semestr studiów:</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Dane kontaktowe (telefon, e-mail):</b>	

### SPRAWOZDANIE ZE STAŻU

odbytego w ramach projektu „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”.

Pan/Pani odbył/-a staż w terminie od ..... do ..... w wymiarze ..... h w miesiącu.

Charakterystyka przebiegu stażu, w tym zadania, czynności, zakres pracy, podsumowanie stażu.

Data i podpis Pracodawcy ..... Data i podpis Stażysty .....

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



<b>Imię i nazwisko Studenta:</b>	
<b>Nr albumu:</b>	
<b>Semestr studiów:</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Dane kontaktowe (telefon, e-mail):</b>	

**KARTA MIESIĘCZNEJ EWIDENCJI GODZIN I ZADAŃ STAŻU**

odbytego w ramach projektu „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”.

<b>Dzień miesiąca</b>	<b>Opis zadań i prac wykonywanych w ramach stażu</b>	<b>Liczba godzin</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 10 do Regulaminu płatnych staży studenckich**  
w Projekcie „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka  
oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki  
i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”

17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
<b>OGÓŁEM LICZBA GODZIN W MIESIĄCU</b>		

Podpis i data Opiekuna Stażu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE FINANSOWANIA STAŻU  
Z DNIA .....**

Imię i nazwisko Studenta: .....

I	Ocena planowanego stażu: 1-10 pkt.	
1	Ocena pierwszego oceniającego:	
2	Ocena drugiego oceniającego:	
3	Ocena trzeciego oceniającego:	
4	Ocena czwartego oceniającego:	
	<b>Średnia z ocen członków Komisji:</b>	
II	<b>Średnia ocen kandydata z poprzedniego semestru:</b> 3,0-3,5 – 1 pkt.; 3,51-3,99 – 2 pkt.; 4,0-4,49-3 pkt.; >4,49 – 5 pkt.	
	<b>Suma :</b>	

**Decyzja Komisji Stażowej**

Komisja Stażowa, działając w oparciu o Regulamin płatnych staży studenckich w Projekcie „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”

- przyznała Panu/Pani finansowanie stażu w wysokości ..... zł/miesiąc na okres ..... miesięcy, tj. od ..... do .....
- nie przyznała Panu/Pani finansowania stażu z powodu:
  - niewystarczającej liczby punktów na liście rankingowej
  - inne .....

Od decyzji przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.

Podpisy członków Komisji:

1. .... 2. ....  
3. .... 4. ....

Decyzja Odwoławczej Komisji Stażowej:

Odwoławcza Komisja Stażowa po rozpatrzeniu odwołania w dniu ..... postanawia:

1. utrzymać w mocy decyzję Komisji Stażowej
2. uchylić decyzję Komisji Stażowej i skierować wniosek do ponownej oceny.

Podpisy członków Komisji:

1. .... 2. .... 3. ....

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



<b>Imię i nazwisko Studenta:</b>	
<b>Nr albumu:</b>	
<b>Semestr studiów:</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Dane kontaktowe (telefon, e-mail):</b>	

#### **Wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania podczas stażu**

odbywanego w ramach projektu „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”.

Niniejszym oświadczam, że miejsce odbywana stażu znajduje się co najmniej 50 km od miejsca mojego zamieszkania.

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zakwaterowania w wysokości ..... zł z tytułu wynajmu mieszkania na czas stażu odbywanego w okresie .....

Załączniki do wniosku:

1. Kopia umowy z Wynajmującym (oryginał do wglądu);
2. Oryginał potwierdzenia zapłaty za czynsz.

.....  
Data i podpis Stażysty

---

#### **Wniosek o zwrot kosztów dojazdu**

w ramach projektu „Program stażowy dla studentów kierunków Energetyka oraz Automatyka i Robotyka Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”.

Niniejszym oświadczam, że miejsce odbywana stażu znajduje się co najmniej 50 km od miejsca mojego zamieszkania.

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu w wysokości ..... zł z tytułu stażu odbywanego w okresie .....

Załączniki do wniosku:

1. bilety

.....  
Data i podpis Stażysty

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

